

## 第3回労務管理セミナー

# 「働き方改革関連法」の成立を踏まえた実務対応

～「働き方改革関連法」成立を踏まえた実務対応および就業規則の見直しポイントについて解説します！～

働き方改革関連法の成立を受け、今回のセミナーでは岩谷・村本・山口法律事務所の村本 浩弁護士を講師に招聘し、長時間労働の是正や正規労働者と非正規労働者との待遇格差解消、産業医の機能強化等本法律のポイント、およびこれらに関連する就業規則の見直し例について解説していただきます。また、あらかじめ質問内容を提出していただいた方には、個別相談の時間を設けております。経営者や人事労務担当者等多数のご参加をお待ちしております。

日時

平成30年  
11月7日(水)  
13:20～17:00  
(受付開始12:50～)

会場

愛知労働基準協会  
第1研修室

名古屋市中区栄 2-9-26 ポーラ名古屋ビル 9階  
地下鉄東山線・鶴舞線「伏見駅」下車  
南へ徒歩5分  
(⑤番出口から地上に出てください。)

参加費

会員 5,000円

[ 愛知県下の各労働基準協会会員 ]

非会員 6,000円

※参加費には資料代・消費税を含みます。

定員

100名

※申込期日前でも定員になり次第締切となります。  
お早めにお申込みください。

主催

公益社団法人愛知労働基準協会

お問合せ

公益社団法人愛知労働基準協会  
教育事業部  
TEL 052-221-1439 / FAX 052-221-1440  
Email : kj-ark@airouki.or.jp

## 内 容

13:20～13:30 挨拶等

【講 義】 13:30～16:30

【個別質問】 16:30～17:00

講師

岩谷・村本・山口法律事務所

弁護士 村本 浩 氏



【講師プロフィール】

2004年 京都大学法学部卒業

2006年 京都大学法科大学院修了

2007年 弁護士登録

北浜事務所にて、訴訟、企業・労働法務、個別的労働関係紛争・団体的労働紛争への助言・代理、労務コンプライアンス意見書作成、労働調査・分析等に従事。

### 「働き方改革関連法」成立を踏まえた実務対応

～「働き方改革関連法」成立を踏まえた実務対応および就業規則の見直しポイントについて解説します！～

#### (1) 労働基準法の改正

- ① 時間外労働の上限規制
- ② 月 60 時間超の割増賃金の猶予措置廃止
- ③ 一定日数以上の年休の確実な取得
- ④ フレックスタイム制の見直し
- ⑤ 高度プロフェSSIONAL制度の創設

#### (2) 労働時間等設定改善法の改正

- ① 勤務間インターバル制度の普及促進
- ② 労働時間等設定改善委員会の活用強化

#### (3) 労働安全衛生法等の改正

- ① 面接指導等
- ② 産業医・産業保健機能の強化
- ③ じん肺法の関連規程整備

#### (4) 同一労働同一賃金への対応

#### (5) 就業規則の見直し例

#### (6) 個別相談(希望される方のみ)

○申込期日及び方法: 下の参加申込書に必要事項を記載の上、10月31日(水)までに、切り取ることなくこのまま FAX 送信してください。

(ただし、申込期日前でも定員になり次第、締切となりますのでご了承ください。)

参加費は、下記の口座に10月31日(水)までにお振込みください。

振込先 三菱 UFJ 銀行 鶴舞支店 普通 No1599022 公益社団法人愛知労働基準協会

※振込手数料は、ご負担くださるようお願いいたします。

※10月31日(水)以降の参加取消または当日欠席等の場合は、参加費をお返しできませんのでご了承ください。

----- 切り取らないでこのまま送信してください -----

○申込先: 公益社団法人愛知労働基準協会 教育事業部行 FAX 052-221-1440

第3回労務管理セミナー

「働き方改革関連法」成立を踏まえた実務対応 11/7(水)

参加申込書 兼 受講票

会 員 5,000 円 … 愛知県下の各労働基準協会会員

非会員 6,000 円

受付区分 (該当するものに○)	会 員 ・ 非会員		労働基準協会の協会名をご記入ください。
事業場名			( ) 労働基準協会
所在地	〒		受付 No.
参加者職氏名	所属・役職名	氏名(フリガナ)	申込受付印
連絡担当者職氏名	所属・役職名	氏名(フリガナ)	
電話番号		FAX 番号	
E-mail			
振込予定日	平成	年 月 日	振込予定
お申込みのきっかけ (該当するものに○)	①( ) 労働基準協会のHP ②( ) 労働基準協会からのDM ③上司からの推薦 ④その他( )		

< 村本 浩 弁護士への個別質問ご記入欄 >

※太枠内全てご記入ください。電話番号・FAX 番号は必ずご記入いただきますようお願いいたします。

※この参加申込書でご提供いただいた個人情報は、当協会が行う各種セミナーのご案内等に利用させていただくことがありますのでご了承ください。

※請求書が必要な方は下記にご記入ください。押印後 FAX で返信したものを請求書に代えさせていただきます。

なお、正式な請求書が必要な場合は右にチェック(☑)をご記入ください。別途お送りします。

【正式な請求書を希望する 】

※当協会から受付No.、申込受付印を押印した本紙を返信します。お申込み後、一週間経過しても返信がない場合はご連絡ください。

(0921)

<b>請 求 書</b>	平成 年 月 日
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> 御中	
金額の先頭に¥マークをご記入ください	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div>	
ただし 第3回労務管理セミナー参加費として	
公益社団法人愛知労働基準協会 〒460-0008 愛知県名古屋市中央区栄 2-9-26 Tel 052-221-1439	