

## パートタイムの募集要項

事業所名	セントラル社会保険労務士法人
所在地	名古屋市中区丸の内3-17-6 ナカトウ丸の内ビル5F
就業場所	上記所在地と同じ 地下鉄名城線・桜通線一久屋大通駅 下車徒歩3分
職種	社会保険労務士業務補助及び一般事務
業務内容	社会保険および労働保険の各種手続き代行／給与計算／来客対応／電話対応／セミナー及び研修で使用するレジメ・資料の作成等
雇用期間	期間の定めなし
応募条件	<ul style="list-style-type: none"><li>・学歴不問・年齢不問</li><li>・PC（エクセル、ワード、パワーポイント）、総務等の一般事務経験</li><li>・普通自動車免許（AT限定可）</li></ul>
給与	時間給1,000円～1,100円（社労士有資格者） 通勤手当20,000円（上限）
昇給 賞与	毎年4月に給与改定有り なし
就業時間	9:00～18:00内で6時間程度 休憩 就業時間に応じて60分以内
休日	土日祝日その他（年間120日）
定年	60歳（65歳までの再雇用制度有り）
採用人数	2人
選考	書類選考、面接、適正検査
応募書類	履歴書（写真貼付） <u>※事前にご郵送ください。</u>
選考結果	書類到着後7日以内にご連絡します。
試用期間	有り（入社後3カ月）